



الوثيقة الشاملة

مشروع جهازك حياة

الاصدار الثالث 2022م



3	جهازك حياة
3	الرقم
4	المقدمة
5	المقدمة
5	الهدف من الوثيقة:
5	النطاق
5	المستفيدون
5	الارتباط:
6	التعريفات
7	2.
7	السياسات
8	السياسات
8	دورية التحديث
8	التحديثات
9	اهداف السياسة:
9	ضوابط ومعايير المستلزمات الطبية:
15	إجراءات عمليات
15	الجودة
16	منهجيات التميز
17	بيانات التواصل:

جهازك حياة

إعداد :

صفوان المطرفي

تاريخ الإصدار

14 / 06 / 2022 م

الرقم

003

المقدمة

المقدمة:

يوفر جهازك حياة مستلزمات طبية ذات جودة عالية، وبتكلفة مالية منخفضة تسهم في تحقيق الاستدامة المالية من خلال الحد من شراء المستلزمات الطبية والاعتماد على استقبال المستلزمات من المتبرعين من افراد المجتمع او المؤسسات المجتمعية ثم إعادة تأهيلها وتسليمها للمستفيدين من ذوي الاحتياج بأفضل صورة.

الهدف من الوثيقة:

توضيح الهدف الرئيسي للمشروع وهو تقديم خدمات لذوي الاحتياج من خلال توفير مستلزمات ذات جودة عالية تفي بمتطلبات المستفيدين.

النطاق:

جدة ومكة المكرمة

المستفيدون:

- ذوي الاحتياج من المستلزمات الطبية. (الأفراد).
- المستشفيات والمراكز الصحية.

الارتباط:

ترتبط بدليل إجراءات العمل بالإدارة والخطة التشغيلية والبرامج الصحية.

التعريفات:

يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المذكورة مقابل كل منها: (مثل ذلك)

الجمعية	جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية
الإدارة	جهازك حياة
الإدارة العليا	مجلس الإدارة, الإدارة التنفيذية.
السياسات	الإطار العام والحاكم لآعمال الإدارة.
اللائحة	هي بيان تفصيلي للسياسات.
المشروع	جهازك حياة
المستلزمات الطبية	الأجهزة والآلات الطبية التي تساعد المرضى على التعامل والتعايش مع الحالة المرضية التي يعانون منها ويساهم في الحصول على الشفاء بشكل أفضل وتوفير الراحة التامة لهم
المستفيد	هو مستفيد الجمعية من ذوي الاحتياج
المستودع	مستودع جهازك حياة
أمين المستودع	الموظف المسؤول عن جميع موجودات المستودع
بطاقة الصنف	بطاقة خاصة بموجودات المستودع تبين كافة المعلومات الأساسية عن الجهاز الطبي ورقمه التسلسلي
الصادر أولاً مصروف أولاً	سياسة الصرف المعتمدة والتي تقضي بالبداة بصرف ما تم استلامه من المتبرعين وفق أقدمية الاستلام

2.

السياسات

السياسات

أداة تنفيذها	نص السياسة	ت
جهازك حياة	تلتزم جمعية زمزم بالتعامل مع المستلزمات الطبية وتوفيرها بجودة وكفاءة عالية تفي بمتطلبات المستفيدين	1

دورية التحديث

سبب	نصف سنوي	سنوي

التحديثات

نوع التعديل	تاريخه	الهدف منه	المسؤول عنه	جهة الاعتماد
تحديث الوثيقة		التطوير	أ.صفوان المطرفي	المدير العام

اهداف السياسة:

1. توفير مكان موثوق للمستلزمات الطبية
2. اعانة الفرد او المستشفيات بتزويدهم المستلزمات الطبية
3. إعادة التأهيل وتوفير مستلزمات ذات جودة عالية

ضوابط ومعايير المستلزمات الطبية:

1. استقبال جميع المستلزمات الطبية من الافراد والشركات
2. استلام جميع المستلزمات بكل حالاتها (جديد-يحتاج الى صيانة - تالف).
3. توفير مستلزمات ذات جودة وكفاءة.

مشرف قطاع الخدمات الصحية.

الهدف الرئيسي للإدارة:

1. الاسهام في تحقيق الاستدامة المالية.
2. الرعاية الصحية (توفير مستلزمات ذات جودة عالية تفي بمتطلبات المستخدمين من ذوي الاحتياج).



1. استلام المستلزمات الطبية:

- ✓ يتم استلام كافة المستلزمات الطبية المعتمدة من المتبرعين وفق الطلبات المقدمة في بوابة المستلزمات.
- ✓ يتكون فريق الاستلام من عامل وسائق.
- ✓ يتم استلام المستلزمات الطبية في مدينتي مكة المكرمة وجدة فقط.
- ✓ يراعى عند استلام المستلزمات الطبية قواعد الأمن والسلامة كما سنشير لاحقاً.
- ✓ يجب على فريق العمل توصيل المستلزمات إلى المستودع ووضعها في المكان المخصص للتخزين الذي سوف يشار عليه في ضوابط التخزين.
- ✓ تتم الموافقة على الشروط والاحكام من قبل مقدم الطلب قبل اتمام التبرع عبر البوابة الالكترونية.

2. فحص المستلزمات وتصنيفها:

- ✓ يتم توفير مساحة في المستودع لاستلام المستلزمات وفحصها
- ✓ يتم تسجيل كافة المستلزمات المستلمة في بطاقة الصنف الخاصة بكل نوع
- ✓ يقوم فريق الصيانة بفحص سريع للمستلزمات وتصنيفها وفق التالي:
 - أ- مستلزمات جديدة وصالحة يمكن إعادة صرفها لمستفيدي زمزم لذوي الدخل المحدود.
 - ب- مستلزمات قابلة للصيانة وإعادة الاستخدام تحدد صلاحيتها من قبل إدارة برنامج جهازك حياة
 - ج- مستلزمات تالفة يتم استخدام قطعها لإصلاح مستلزمات أخرى (يتم اخذ بعض القطع من المستلزمات التالفة ووضعها على المستلزمات التي تحتاج الى صيانة لإنتاج جهاز جديد)
 - د- مستلزمات لا تصلح نهائياً ويتم بيعها كسكراب في حال المستلزم لا يستفاد منه ويعود ريعها على مستفيدي الجمعية.
- ✓ يتم تسجيل كافة المستلزمات المستلمة في النظام (نظام ال CRM)
- ✓ يتم توكيد جميع الأصناف حيث يتم وضع رقم له.
- ✓ يراعى عند تخزين المستلزمات ان توضع في مكانها المخصص لكل صنف بما يضمن المحافظة على المخزون وسهولة نقله وتسليمه والوصول إليه.

يجب مراعاة العديد من العوامل عند التخزين وفق ما يلي:

- ✓ تخزين المستلزمات حسب حجمها وترتيبها في الارفف المرقمة ووضع رقم لكل مستلزم حيث يمكن الوصول له اليا في النظام والوصول له بسهولة
- ✓ سهولة استقبال المستلزمات الطبية الواردة.
- ✓ سهولة وضع المستلزم الطبي الوارد في المساحة المخصصة لذلك.
- ✓ سهولة مناولة المستلزم الطبي من الموقع.
- ✓ سهولة صرف المستلزمات الطبية إلى الخارج.
- ✓ الاستثمار الأمثل للمساحات الأرضية والعلوية المتاحة.
- ✓ سهولة استخدام الممرات للعاملين ولوسائل النقل الداخلية.
- ✓ المحافظة على سلامة المستلزمات.
- ✓ منع حوادث العمل أثناء النقل أو المناولة.
- ✓ سهولة عمليات الجرد وعمليات الرقابة.
- ✓ عدم إعاقة الوصول إلى أدوات الأمن والسلامة.

- ✓ تصنيف المواد والعناصر المخزنة وفقاً لتصنيفها وخصائصها.
- ✓ ضرورة تنفيذ كافة الاشتراطات الخاصة بعمليات تخزين المنتجات وفقاً لطبيعة كل نوع.
- ✓ التعرف على الوسائل المتاحة والمناسبة لمكافحة حدوث حرائق .
- ✓ الترتيب الجيد للعناصر عند تخزينها، والالتزام بالمكان المناسب لكل نوع أو تصنيف معين.
- ✓ تجنب ارتفاع رصة البضائع إلى مستوى السقف، بحيث يكون هناك مسافة بين الرصة وارتفاع السقف لا تقل عن 3 أقدام.
- ✓ عدم وضع البضائع المراد تخزينها على الأرض مباشرة ورسها في الأرفف أو الأماكن الخاصة بها، وذلك لمنع تعرضها للتلف أو تعثر أحد العاملين بها.
- ✓ منع التدخين والإقامة داخل المخازن.
- ✓ إتباع كافة الأسس والقواعد العلمية في عمليات تسليم وتسلم المواد الواردة، مما يحافظ عليها ضد التلف أو الضياع والفقدان .
- ✓ منع دخول غير المختصين والعاملين إلى المخازن، مع وضع النظام المناسب وفرض الرقابة الصارمة على عملية الدخول والخروج من المخازن.
- ✓ الاهتمام بالتنظيف الدوري والتخلص من نفايات التخزين للحد من حدوث أية إصابات أو أضرار، وكذلك الحفاظ على محيط العمل من أية نفايات قابلة للاشتعال بشكل سريع .
- ✓ توفير سلالم آمنة او رافعة شوكية لاستخدامها في رص البضائع .

صيانة المستلزمات وتعقيمها وتغليفها:

- ✓ يتم صيانة جميع المستلزمات والتأكد من صلاحية استخدامها.
- ✓ يتم توفير جميع قطع الغيار اللازمة لجعل المستلزمات الطبية تعمل بصورة صحيحة.
- ✓ يتم وضع الرمز الخاص بإتمام عمليات الصيانة على كل جهاز مع وضع تاريخ الصيانة عليه.
- ✓ يتم تعقيم جميع الأجهزة التي تمت صيانتها وتغليفها لتكون جاهزة لتسليمها للمستخدمين أو لبيعها.

تسليم المستلزمات:

- ✓ يتم تجربة جميع المستلزمات الطبية قبل تسليمها جديد او تمت صيانتها.
- ✓ تعتبر بوابة المستلزمات الطبية هي مصدر الطلبات للمستلزمات.
- ✓ يتم تسجيل جميع المستلزمات التي يتم إخراجها من المستودع وتسليمها وفق النظام المعتمد لذلك.
- ✓ يتم تسليم المستلزمات لمستفيدي الجمعية في مقرات سكنهم ويتم ارشادهم إلى كيفية التعامل مع المستلزمات.
- ✓ يتم تسليم المستلزمات لمن يرغب بالشراء (يقتصر على ذوي الدخل المحدود) في موقع المستودع.

تسعير المستلزمات:

- ✓ يتم تسعير جميع المستلزمات الطبية المستلمة وإدراجها في النظام المالي المعتمد.
- ✓ يعتمد تسعير المستلزمات على حالتها المستلمة فيها (جديدة، مستخدمة ولكن بوضع جيد، بحاجة إلى صيانة، تالف)
- لائحة التسعير مع الإدارة المالية قيد التنفيذ.

إجراءات عمليات الجودة

منهجيات التميز

بيانات التواصل:

مدير إدارة جهازك حياة

بريد الكتروني: Safwan.almatrafi@zmzm.org

تحويلة داخلية: 481

9200 333 77

zmzm.sa