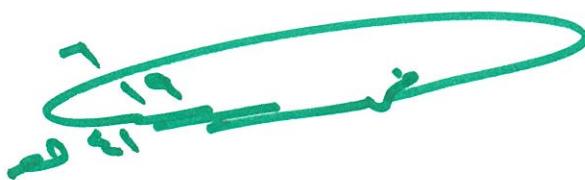


لائحة الصالحيات الخاصة بالغروع

بجمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية

الإصدار الأول
2020 / 1441



بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

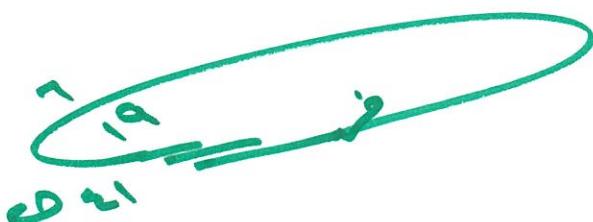
حرصاً من إدارة جمعية زمزم على تمتين البناء المؤسسي في المجال الإداري، وتوضيح الأدوار والصلاحيات بين الإدارات المركزية وإدارة الفروع فقد ارتأت وضع لائحة صلاحيات خاصة بالفروع، وهي متممة للائحة الصلاحيات الرئيسية.

وقد تناولت هذه اللائحة مجموعة من الصلاحيات المحددة في مجالات التخطيط التشغيلي وتنفيذ الخطط التشغيلية وإجراءات الثروة البشرية.

أولاً: التعريفات

- 1- مشرف (مدير الفرع): هو الجهة المخولة بالإشراف الإداري على أعمال الفرع.
- 2- مدير الإدارة المعنى: هي المدير المسؤول عن الإدارة وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد.
- 3- تعرف هذه اللائحة نوعين من الأدوار الرئيسية للصلاحية وفق التالي:

الدور	الإيضاح
رئيسي	وهو صاحب الصلاحية الأعلى في موضوع الصلاحية ولا يعني ذلك عدم المشاركة من قبل الأطراف الأخرى.
مشارك	وهو من لديه حق الاقتراح والتوصية ولا يلزم أن تنفذ توصياته ولا يمكن أن يتم موضوع الصلاحية دون مشاركته.
إشراف	الاطلاع على تنفيذ المبادرات والمساندة عند الحاجة.



ثانياً: مصفوفة الصلاحيات

الموضوع	#	جهة الصلاحيات	مشرف (مدير الفرع)
الخطيط التشغيلي			
- تحديد وتوزيع المستهدفات	1	رئيسى	-
- وضع المبادرات ومؤشراتها	2	رئيسى	-
- وضع الموارد	3	رئيسى	-
- إسناد المبادرات لموظفي الفروع	4	رئيسى	-
تنفيذ الخطط التشغيلية			
5 متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية في الفرع	5	رئيسى	ashraf
6 حل مشكلات التنفيذ	6	رئيسى	ashraf
7 التقارير الدورية	7	رئيسى	ashraf
8 الموافقة على إدخال الإنجازات للخطة التشغيلية	8	رئيسى	ashraf
الثروة البشرية			
9 تحديد الاحتياج الوظيفي	9	رئيسى	رئيسى
10 المشاركة في المقابلات الوظيفية	10	رئيسى	رئيسى
11 تقويم أداء موظفي الفروع	11	رئيسى	رئيسى
12 جميع إجراءات شؤون الموظفين (إجازة، استئذان، غياب، انتداب،)	12	رئيسى	مشارك

ثالثاً: إيضاحات

- 1- إسناد المبادرات لمسؤولي الخدمات الصحية بالفروع وفي حالة وجود تعارض المبادرات أثناء التنفيذ يتم التواصل مع مدير الفرع لإيجاد الحلول خلال 24 ساعة أو يتم التواصل مع سعادة مساعد المشرف العام على الخدمات الصحية.
- 2- يتم إسناد المتابعة الإدارية لمسؤولي الخدمات الصحية بالفروع حسب نسبة العمل في الفرع.

